

Утверждён
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 18.11.2015г № 1013
«Об утверждении Устава Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Радуга»
(в новой редакции) »

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА»
(новая редакция)**

г. Нижняя Салда
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Радуга», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 20.07.2015 № 591 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Радуга», с изменениями от 07.08.2015 № 638 « О внесении изменений в постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 20.07.2015 № 591 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Радуга» путём изменения типа и реорганизации бюджетного Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Радуга»

1.2. Официальное наименование дошкольного Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Радуга»;
- сокращенное наименование: МДОУДСКВ «Радуга»;
- тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
- организационно-правовая форма – учреждение;
- тип учреждения – автономное.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа Нижняя Салда в сфере образования.

Учредителем и собственником имущества МДОУДСКВ «Радуга» является городской округ Нижняя Салда (далее Учредитель)

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации городского округа Нижняя Салда.

МДОУДСКВ «Радуга» подконтрольно и подотчётно Управлению образования администрации городского округа Нижняя Салда.

Место нахождения: 624742 Россия, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Карла Маркса, дом 6.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 624742, Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Карла Маркса, дом 8.

В состав Учреждения входят структурные подразделения – детские сады (далее – детские сады), расположенные по адресам:

наименование	Местонахождение, почтовый адрес
Муниципальное дошкольное	624742 Свердловская область, город Нижняя

образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Радуга»	Салда, улица Metallургов дом 29.	
	624741	Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Совхозная дом 19а.
	624741	Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Карла Либкнехта дом 79.
	624741	Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Парижской Коммуны 61.
Детский сад «Солнышко»	624740	Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Уральская дом 3.
Детский сад «Серебряное копытце»	624740	Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей дом 10.
Детский сад «Росинка»	624740	Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Строителей дом 33а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово - хозяйственной деятельности, круглую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, вывеску.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии и с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, действующими правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета городского округа Нижняя Салда на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» всей необходимой информации и документации об Учреждении.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

2.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными действующими нормативными правовыми актами, Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Нижняя Салда и настоящим Уставом.

2.8. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять экономическую деятельность, в которую входят: платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность. Все виды экономической деятельности осуществляются на основании отдельных Положений.

2.12. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программе;
- 2) организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в т.ч. концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и

- тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - 4) организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в т.ч. в выходные и праздничные дни;
 - 5) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
 - 6) осуществление копировальных и множительных работ;
 - 7) фото и видеосъемка;
 - 8) художественные, оформительские и дизайнерские работы, разработка и реализация сценариев и т.п.;
 - 9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
 - 10) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - 11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;
 - 12) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Структуру органов управления Учреждения образуют:

- директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Наблюдательный совет.

3.2 Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С директором заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, действующими

распоряжениями и постановлениями главы администрации городского округа Нижняя Салда, действующими приказами Управления образования администрации городского округа Нижняя Салда и настоящим Уставом. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

3.4. Директор Учреждения имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открывать счета в органах Федерального казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и родителями(законными представителями) обучающихся Учреждения;
- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, действующими решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

3.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- 1) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждение Коллективного договора;
- 3) обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава и иных локальных актов Учреждения;
- 4) рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения;
- 5) выбор делегатов на различные собрания, конференции.

3.10. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается ежегодно. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или председателя педагогического совета.

К полномочиям педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 2) внесение предложений в Совет Учреждения о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 3) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете Учреждения.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники Учреждения. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

3.11. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей. Совет родителей (законных представителей) создаётся решением общего родительского собрания дошкольного Учреждения.

Совет родителей образовательного Учреждения избирается из числа председателей совета родителей групп, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

Состав Совета родителей Учреждения утверждается на родительском собрании из числа председателей советов родителей групп, всех образовательных Учреждений, в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Совет родителей избирается сроком на 1 год.

Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется директором Учреждения.

Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в квартал). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года. Заседание правомочно, если на нем присутствует более

половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения и родителей обучающихся.

3.12. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 и не более 11 членов.

3.12.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

Представители Учредителя, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда, представители общественности, представители трудового коллектива Учреждения.

3.12.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.12.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

3.12.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.12.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.12.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.12.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.12.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

3.12.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.12.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.12.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.12.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.12.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.12.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.12.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.12.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директором Учреждения. Учредитель, директор Учреждения, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

3.12.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членами не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.12.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.12.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.13.1 Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.13.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.13.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.13.4. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.13.5. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.13.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.13.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.13.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.13.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность для Учреждения.

3.13.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.13.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.14. По вопросам, указанным в подпунктах 3.13.1-3.13.5, 3.13.8 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. По вопросу, указанному совет в подпункте 3.13.6 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.16. По вопросу, указанному в подпункте 3.13.11 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.13.7 пункта 3.13 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 3.13.9, 3.13.10, 3.13.12 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.13.1 – 3.13.8 и 3.13.11 пункта 3.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.13.9 и 3.13.12 пункта 3.13. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.21.10 пункта 3.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.21 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным Учреждением.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества является городской округ Нижняя Салда в лице администрации городского округа Нижняя Салда.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным Учреждением Учредителем или приобретённых автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным Учреждением Учредителем или приобретённых автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа Нижняя Салда на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Нижняя Салда на иные цели;
- доходы, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы, полученные от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- безвозмездное поступление от физических и юридических лиц;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном Учредителем порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждения полномочий городского округа Нижняя Салда по исполнению публичных обязательств

осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты МДОУДСКВ «Радуга не предоставляются.

4.16. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Отдельно стоящие здания Учреждения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

5.2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменения в Устав Учреждения согласуются с Управлением образования и администрацией городского округа Нижняя Салда, утверждаются Управлением образования администрации городского округа Нижняя Салда в порядке, установленном постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией утверждённой администрацией городского округа Нижняя Салда. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются ликвидационной комиссией собственнику его имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образования городского округа Нижняя Салда обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в иные образовательные Учреждения соответствующего типа.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, режиму занятий обучающихся, порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

